



CENTRE EXCURSIONISTA DE CATALUNYA

ESTATUT

Aprovat en Assemblea General Extraordinària de socis i sòcies, celebrada el dia 28 de novembre del 2017.

Preàmbul

El Centre Excursionista de Catalunya és una institució capdavantera del món de la muntanya, arrelada a la societat civil i eix vertebrador de l'excursionisme en les seves diferents manifestacions des de l'any 1876.

El Centre Excursionista de Catalunya es reconeix en el seu passat amb la voluntat d'obrir nous camins i mogut per un desig de modernitat i d'innovació. Hereu i continuador de l'Associació Catalanista d'Excursions Científiques en l'estudi de les riqueses naturals i artístiques, és pioner i referent contemporani en l'assoliment de fites esportives a les nostres muntanyes i arreu del món.

El Centre Excursionista de Catalunya està al servei de la societat i cultura catalana des dels seus orígens i amb voluntat ferma de cohesió social. La tasca de generacions de socis i sòcies al llarg del temps neix de l'estima i del respecte per la terra i dóna fruits per al conjunt de la ciutadania: el coneixement del país i la descoberta de la natura, la formació solidària en l'esport i entre companys, la difusió i gaudi de la ciència i de la cultura, la creació d'infraestructures i refugis, entre molts d'altres.

Els homes i les dones del Centre Excursionista de Catalunya promouen i creuen en els valors de l'amistat i de l'ajuda mútua, propis del muntanyisme, ben conscients que en la suma de molts hi ha el progrés de tots. El seu compromís i esforç són el fonament de la continuïtat històrica de la institució i de la construcció d'un futur pròsper.



Capítol primer

Denominació, objecte i disposicions generals

Article 1. Nom i naturalesa

1. L'entitat pren el nom de CENTRE EXCURSIONISTA DE CATALUNYA, altrament coneguda per l'acrònim CEC.
2. El Centre Excursionista de Catalunya, com a entitat, té registrats i també utilitza, acompanyant aquest nom, els de Club Alpí Català, Club d'Esquí de Catalunya, Club Català de Càmping i Caravana, Centre Acadèmic d'Escalada, Club de Natura de Catalunya, Equip de Recerques Espeleològiques i en podrà utilitzar d'altres que puguin definir les seves activitats i així ho estableixi l'Assemblea General.
3. El Centre Excursionista de Catalunya és una associació esportiva i cultural declarada com a entitat d'utilitat pública per acord del Consell de Ministres del Govern d'Espanya de 23 de maig de 1997, amb personalitat jurídica pròpia i capacitat d'obrar i d'actuar, sense ànim de lucre, formada per persones físiques, per la qual cosa podrà posseir, adquirir, gravar i alienar béns de tota mena; adquirir drets, contraure obligacions i exercitar tota mena d'accions, i crear i participar fundacions, dins els límits legals, per a un millor desenvolupament de les seves activitats.
4. El Centre Excursionista de Catalunya, que va iniciar les seves activitats el dia 26 de novembre de 1876, està constituït per temps indefinit. El Centre Excursionista de Catalunya és el resultat de la fusió de la primitiva Associació Catalanista d'Excursions Científiques i de l'escindida Associació d'Excursions Catalana.
5. D'acord amb la resolució del director general de l'Esport, amb data 8 de juny de 1984, fou inscrit amb el número 3.477 al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya.

Article 2. Domicili

1. El Centre Excursionista de Catalunya té el domicili social al carrer Paradís, número 10, codi postal 08002 de la ciutat de Barcelona, telèfon 93 315 23 11 i adreça de correu electrònic cec@cec.cat.
2. En cas de modificació del domicili social, s'haurà de comunicar al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció.

Article 3. Objectiu

1. El Centre Excursionista de Catalunya, o CEC, té per objectiu bàsic el foment, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva de l'excursionisme, l'alpinisme, les curses de muntanya, l'escalada, el descens de barrancs, el descens de canons i engorjats, la bicicleta de muntanya, el cicloturisme, l'espeleologia, l'esquí alpí, el surf de neu, l'esquí de fons, l'esquí de muntanya, les raquetes de neu, el caiac recreatiu i les vies ferrades.



2. El Centre Excursionista de Catalunya, o CEC, també té per objectiu l'acostament al medi natural i cultural de tota la ciutadania, fet que inclou tot tipus d'activitats a la muntanya o que s'hi relacionin (per exemple acampades), per poder conèixer, estudiar, conservar i fins i tot reproduir gràficament amb publicacions periòdiques, llibres, revistes, butlletins i mitjans telemàtics, tot el que la natura ofereix de notable, però també la història, les tradicions, els costums, la llengua i l'art en totes les seves manifestacions.
3. Per això és necessari recórrer les contrades de dins i fora del nostre país i dedicar, com a mínim, el 70 % de les rendes netes a la realització d'aquests objectius.
4. Amb caràcter complementari, es desenvolupen també les següents activitats: audiovisuals, conferències, marxas, cursos diversos (d'alpinisme, de *boulder*, d'engorjats, d'escalada-roca, d'espeleologia, d'esquí de muntanya, d'excursionisme i d'orientació), exposicions, viatges i sessions de treball.
5. Tindrà una especial dedicació a la no discriminació per sexe, raça o religió com a principi assumit per l'entitat. Es procurarà en tot moment que el CEC sigui reflex d'aquesta preocupació social; es vetllarà per la paritat en òrgans, càrrecs, distincions i participació activa en les activitats, i es promourà, en cas necessari, una major participació de la dona als estaments de la nostra entitat.
6. L'activitat de l'entitat no està restringida exclusivament a beneficiar els seus socis i sòcies, sinó que està oberta a la ciutadania i als esportistes que reuneixin les condicions i característiques exigides per l'índole de les finalitats de l'entitat.
7. Atès que la seva activitat principal és l'excursionisme, el Centre Excursionista de Catalunya està afiliat a la Federació d'Entitats Excursionistes de Catalunya, però també ho estarà a totes aquelles altres federacions que escaiguin per raó de les distintes activitats de l'entitat.
8. La Junta Directiva podrà proposar la incorporació de noves modalitats o disciplines esportives per a la seva pràctica en el si de l'entitat a mesura que n'apareguin o bé es considerin d'interès algunes de les preexistents, la qual cosa haurà de ser aprovada per l'Assemblea General i comunicada als registres competents.

Article 4. Àmbit territorial

1. L'àmbit principal d'actuació radica al territori català, sense que això sigui incompatible amb altres escenaris més extensos.
2. El CEC està obert a tot allò que passi al món en els camps que l'afecten, fet que pot potenciar la comunicació i l'intercanvi amb associacions semblants.

Article 5. Marc legal

L'entitat es regeix per la legislació que en cada moment sigui aplicable i per les normes reglamentàries vigents en matèria esportiva i associativa que la despleguin, així com per aquest estatut i pels reglaments de règim intern (o procediments interns) de desenvolupament i aplicació aprovats vàlidament per l'Assemblea General.



Capítol segon Dels socis i les sòcies

Article 6. Tipus d'associats

1. Són socis i sòcies d'aquesta associació esportiva i cultural les persones físiques que han sol·licitat l'admissió a la Junta Directiva i han estat acceptades per aquest òrgan.
2. L'expedient d'ingrés d'un associat consistirà en:
 - a) Sol·licitud d'admissió de la persona interessada, presentada per escrit a la Junta Directiva, en la qual haurà de fer constar les seves dades personals.
 - b) Acord d'admissió o no de la Junta Directiva respecte del peticionari en la primera reunió que realitzi amb posterioritat a la sol·licitud.
3. Els socis i sòcies del Centre Excursionista de Catalunya poden ser de les següents classes:
 - a) **Ple dret:** ho són les persones físiques majors d'edat que hagin sol·licitat l'admissió com a tal a la Junta Directiva i hagin estat acceptades per aquesta Junta. No hi podrà haver limitació de nombre.
 - b) **Participatiu:** ho són les persones físiques majors d'edat que hagin sol·licitat l'admissió com a tal a la Junta Directiva i hagin estat acceptades per aquesta Junta. No hi podrà haver limitació de nombre.
 - c) **Menors:** ho són les persones físiques menors d'edat que, amb l'assistència de llurs representants legals, hagin sol·licitat l'admissió com a tal a la Junta Directiva i hagin estat acceptades per aquesta Junta. No hi podrà haver limitació de nombre.
4. Els socis i sòcies de ple dret tenen els drets següents:
 - a) Participar amb veu i vot a l'Assemblea General.
 - b) Ser elector o electora i elegibles per als càrrecs dels òrgans de govern de l'entitat, d'acord amb aquests estatuts.
 - c) Participar i gaudir de les activitats esportives, recreatives i culturals organitzades per l'entitat.
 - d) Impugnar els acords de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, i proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres d'aquest òrgan de govern.
 - e) Tramitació de les llicències federatives que siguin del seu interès.
 - f) Les persones associades tenen el dret d'ésser informades de la marxa de l'associació i, en particular, el dret de:
 - i. Ésser informades de la identitat de les altres persones associades, del nombre d'altres i baixes i de l'estat de comptes, per a la qual cosa poden consultar els llibres de l'associació.
 - ii. Ésser informades per la Junta Directiva, un cop convocada l'Assemblea i amb l'antelació suficient, dels assumptes que s'hagi previst de tractar-hi i rebre'n informació verbal durant la reunió.



- iii. Obtenir un exemplar dels estatuts vigents i dels reglaments de règim intern, si n'hi ha.
5. Són obligacions dels socis i sòcies de ple dret:
 - a) Abonar les quotes d'entrada, periòdiques, derrames o qualsevol altra que estableixin els òrgans de govern competents per a la seva classe de soci.
 - b) Complir els estatuts de l'entitat, els reglaments interns i els acords dels òrgans de representació o de govern adoptats vàlidament en l'àmbit de les seves competències.
 - c) Contribuir al compliment de les activitats de l'entitat, tant esportives com de participació en els òrgans directius, consultius o de govern, quan escaigui.
 - d) Facilitar les dades per poder fer la correcta gestió dels socis i sòcies i per al lliurament de les comunicacions de l'entitat (domicili, compte corrent, correu electrònic, entre d'altres, incloses en la sol·licitud d'admissió). Tanmateix comunicar els canvis d'aquestes dades.
 6. Els socis i sòcies participatius tenen els drets següents:
 - a) Participar i gaudir de les activitats esportives, recreatives i culturals organitzades per l'entitat en les condicions que estableixi en cada moment la Junta Directiva per a aquesta classe de socis i sòcies.
 - b) Tramitació de les llicències federatives que siguin del seu interès.
 7. Són obligacions dels socis i sòcies participatius:
 - a) Abonar les quotes d'entrada, periòdiques, derrames o qualsevol altra que estableixin els òrgans de govern competents per a la seva classe de soci.
 - b) Complir els estatuts de l'entitat, els reglaments interns i els acords dels òrgans de representació o de govern adoptats vàlidament en l'àmbit de les seves competències.
 - c) Facilitar les dades per poder fer la correcta gestió dels socis i sòcies i per al lliurament de les comunicacions de l'entitat (domicili, compte corrent, correu electrònic, entre d'altres, incloses en la sol·licitud d'admissió). Tanmateix comunicar els canvis d'aquestes dades.
 8. Els socis i sòcies menors tenen, de forma tutelada, els drets següents:
 - a) Participar i gaudir de les activitats esportives, recreatives i culturals organitzades per l'entitat.
 - b) Tramitació de les llicències federatives que siguin del seu interès.
 9. Són obligacions dels tutors dels socis i sòcies menors:
 - a) Abonar les quotes d'entrada, periòdiques, derrames o qualsevol altra que estableixin els òrgans de govern competents per a la seva classe de soci.
 - b) Complir els estatuts de l'entitat, els reglaments interns i els acords dels òrgans de representació o de govern adoptats vàlidament en l'àmbit de les seves competències.



- c) Facilitar les dades per poder fer la correcta gestió dels socis i sòcies i per al lliurament de les comunicacions de l'entitat (domicili, compte corrent, correu electrònic, entre d'altres, incloses en la sol·licitud d'admissió). Tanmateix comunicar els canvis d'aquestes dades.
10. La condició de soci o sòcia es perd:
- a) Per voluntat pròpia, comunicada formalment per escrit a la Junta Directiva.
 - b) Per sanció disciplinària, fruit d'una infracció disciplinària prevista, acordada per la Junta Directiva, amb audiència prèvia a la persona interessada i la corresponent incoació d'expedient disciplinari.
 - c) Pel no pagament de les quotes establertes pels òrgans de govern competents, amb la instrucció d'un expedient contradictori que garanteixi el tràmit d'audiència del soci o sòcia.
11. Per acord de l'Assemblea General es poden incorporar noves classes de soci o sòcia, tot regulant les condicions que han de complir les persones per adquirir aquesta categoria i els seus drets i deures. Aquest acord s'haurà de comunicar al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció.
12. Disposició transitòria: les classes de socis i sòcies preexistents a aquest estatut i que tinguin caràcter permanent es mantindran fins a la seva extinció.

Article 7. Voluntariat

1. S'entén per voluntariat el conjunt de les persones físiques que duen a terme activitats d'interès general, en aquest cas en una associació esportiva i cultural, sempre que no es realitzin en virtut d'una relació laboral, funcionarial, mercantil o qualsevol altra retribuïda i reuneixi els requisits següents:
- a) Que tinguin caràcter altruista i solidari.
 - b) Que la seva realització sigui lliure, sense que tinguin la seva causa en una obligació personal o deure jurídic.
 - c) Que es portin a terme sense contraprestació econòmica, sense perjudici del dret al reemborsament de les despeses que ocasioni l'exercici de l'activitat voluntària.
 - d) Que es duguin a terme d'acord amb els programes o projectes concrets de l'entitat.
2. A l'efecte, l'entitat comptarà amb:
- a) Un llibre registre de les persones voluntàries.
 - b) Un Pla de voluntariat.
 - c) Un Pla de formació del voluntariat.
 - d) Una persona que coordini el voluntariat.
3. L'entitat formalitzarà per escrit i individualment la relació amb la persona voluntària en cada cas per mitjà del corresponent compromís de voluntariat, on es



relacionaran els drets i deures de cadascuna de les parts, la durada de la col·laboració i les tasques a desenvolupar pel voluntari o voluntària.

Capítol tercer

Òrgans de govern, de representació i d'administració

Article 8. Òrgans de govern

Els òrgans de govern, gestió, administració i representació són:

- a) L'Assemblea General.
- b) La Junta Directiva.

Article 9. L'Assemblea General

1. L'Assemblea General és l'òrgan suprem de govern de l'entitat i els seus acords són vinculants per a tots els socis i sòcies i per a la Junta Directiva.
2. Integren l'Assemblea General tots els socis i sòcies de ple dret que no tinguin suspesa la condició d'associat en el moment de la convocatòria.
3. L'Assemblea General té competència especial en les matèries següents:
 - a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, la liquidació de l'exercici vençut i el pressupost per a l'exercici econòmic següent.
 - b) Elegir i separar, mitjançant el vot de censura, els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
 - c) Modificar l'estatut.
 - d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses establint les quotes ordinàries i d'entrada i les quotes extraordinàries o derrames.
 - e) Constituir filials o delegacions i aprovar-ne els reglaments.
 - f) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
 - g) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
 - h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
 - i) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.
 - j) Constituir préstecs el valor dels quals excedeixi del 20 % del pressupost anual.
 - k) Decidir l'adquisició, alienació, venda o gravamen dels béns mobles o immobles el valor dels quals representi més d'un 20 % del pressupost anual.
4. L'Assemblea General pot ser ordinària o extraordinària.



5. L'Assemblea General ordinària s'ha de reunir, com a mínim, un cop l'any dins els sis primers mesos de l'exercici econòmic per a aprovar, si escau, les matèries citades en l'apartat a) del punt 3 d'aquest article.
6. L'Assemblea General s'ha de reunir amb caràcter extraordinari en els casos següents:
 - a) Si la Junta Directiva ho considera convenient.
 - b) Si ho sol·licita un 10 % dels associats. En aquest supòsit, l'Assemblea s'ha de fer en el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.
 - c) Per a l'aprovació de canvis estatutaris.
 - d) Per a la votació de censura.
 - e) Constituir préstecs el valor dels quals excedeixi del 20 % del pressupost anual.
 - f) Decidir l'adquisició, alienació, venda o gravamen dels béns mobles o immobles el valor dels quals representi més d'un 20 % del pressupost anual.
7. Per a adoptar els acords descrits en els apartats e) i f) del punt anterior, és necessari que en l'Assemblea General convocada a l'efecte corresponent hi siguin presents, almenys, la meitat dels socis i sòcies de ple dret. Si es produeix aquest quòrum d'assistència, l'acord es pot prendre per majoria simple dels assistents. Si no es dóna aquest quòrum d'assistència, es requereix, per adoptar l'acord, la majoria dels dos terços dels assistents amb dret a vot.

Article 10. Convocatòria de l'Assemblea General

1. L'Assemblea és convocada per acord de la Junta Directiva mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar vint dies naturals abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat a la direcció de correu electrònic o missatge al telèfon mòbil de cada associat de ple dret que integren l'Assemblea o per qualsevol mitjà físic o telemàtic que en garanteixi la recepció.
3. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el president o presidenta de l'entitat. Si no hi és, l'ha de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta, per ordre de grau, o, si no és possible, la persona de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari o secretària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari o secretària redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar conjuntament amb el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
5. Cinc dies naturals abans de l'Assemblea, l'acta de l'Assemblea anterior i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social de l'entitat. Al començament de cada reunió de l'Assemblea es llegeix l'acta a fi que s'aprovi o s'esmeni.



Article 11. Constitució de l'Assemblea General

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis i sòcies de ple dret que l'integrin.
2. El 10 % dels socis i sòcies de ple dret poden sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes a tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir.
3. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 12. Deliberacions i presa d'acords

1. Els socis i sòcies de ple dret integrants de l'Assemblea han d'acreditar-se mitjançant un document públic d'acreditació de la personalitat per poder assistir a la reunió convocada. A cada membre li correspon un vot.
2. L'Assemblea General podrà discutir i votar les proposicions que la Junta Directiva hagi inclòs en l'ordre del dia. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents, llevat d'aquelles qüestions per a les quals aquests estatuts estableixin una majoria qualificada.
3. La votació haurà de fer-se de manera directa i presencial per a la votació dels següents acords: elecció de la Junta Directiva, vot de censura, modificació estatutària, transformació, fusió, escissió i dissolució o liquidació del club. Per a la resta d'acords, es podrà fer efectiu el vot per correu ordinari o vot electrònic de forma anticipada en les següents condicions:
 - a. A partir del moment en què els associats rebin o tinguin coneixement de la convocatòria de l'Assemblea General, tindran el termini de cinc dies per manifestar la seva voluntat d'emetre el seu vot anticipat. A aquest efecte, en l'esmentat termini, sol·licitaran una certificació que acrediti la seva condició d'associat a qui ha interessat aquest sistema de sufragi. La sol·licitud es podrà fer personalment, per escrit, per correu electrònic o SMS a la Secretaria Administrativa del Centre Excursionista de Catalunya.
 - b. La Junta Directiva remetrà a l'associat una certificació amb la convocatòria i l'ordre del dia establert perquè pugui emetre el seu vot omplint el sentit d'aquest vot per a cada proposta a tractar-se en l'Assemblea corresponent.
 - c. Una vegada demanat el vot anticipat, l'associat no podrà votar presencialment i així es farà constar en la llista d'assistència a l'Assemblea.
 - d. El procés de votació anticipat per correu ordinari és el següent:
 - i. La documentació proporcionada a l'associat pel Centre Excursionista de Catalunya es posarà en un sobre tancat, juntament amb la fotocòpia del DNI, passaport o NIE i de la documentació que acrediti al votant com a associat de ple dret del Centre Excursionista de Catalunya.



- ii. Aquest sobre es remetrà per correu certificat urgent dirigit a la Junta Directiva del Centre Excursionista de Catalunya (seu social).
- e. En el cas del procés de votació anticipat per mitjans electrònics, el sentit del vot haurà de constar mitjançant transcripció de la comunicació corresponent, amb claredat de la identitat de l'associat, la seva direcció i mitjans per contactar amb ell, el número de DNI, passaport o NIE, i la identificació inequívoca de la seva condició d'associat. La verificació de la comunicació es podrà fer per qualsevol mitjà segur.
- f. Només es computaran els vots emesos per correu que compleixin els requisits establerts i arribin a la seu del Centre Excursionista de Catalunya abans de les vuit del vespre (20.00 h) del dia anterior a la celebració de l'Assemblea.

Article 13. La Junta Directiva

1. La Junta Directiva és l'òrgan de govern, gestió, administració i representació de l'entitat que té la funció de promoure, dirigir i executar les activitats esportives i les altres previstes estatutàriament, així com gestionar el funcionament de l'entitat segons els acords de l'Assemblea General.
2. La Junta Directiva està formada per un nombre mínim de quatre membres.
3. Els càrrecs de la Junta Directiva són el de president o presidenta, vicepresident o vicepresidenta, secretari o secretària i tesorero o tesorera. A més dels càrrecs abans citats, a la Junta hi pot haver fins a tres vicepresidents o vicepresidentes més i els vocals que calguin, essent dotze el màxim.
4. Els membres de la Junta Directiva tenen un mandat de quatre anys i les renovacions són totals. Tots els càrrecs directius només podran ser reelegits un màxim de dues vegades consecutives.
5. A cada membre de la Junta Directiva li és d'aplicació l'estatut del directiu previst a la normativa esportiva d'aplicació vigent i, per tant, exerciran el càrrec de manera gratuïta.

Article 14. Funcions dels membres de la Junta Directiva

1. El president o presidenta té la representació legal de l'entitat i en presideix els òrgans de l'entitat.
2. El vicepresident o vicepresidenta, o els vicepresidents o vicepresidentes, substituiran el president o presidenta, per ordre de grau, en cas d'absència, vacant o malaltia.
3. El secretari o secretària ha d'encarregar-se de l'arxiu de la documentació, de redactar els documents que afectin la marxa administrativa de l'entitat i portar el llibre de registre d'associats i el llibre d'actes.
4. El tesorero o tesorera és la persona dipositària de l'entitat. Li correspon signar els rebuts, autoritzar els pagaments i portar els llibres de comptabilitat, sens perjudici



de les competències que puguin correspondre al president o presidenta i al secretari o secretària de l'entitat.

5. Els vocals col·laboraran en les tasques de la Junta Directiva i en les tasques específiques del servei o càrrec per al qual siguin designats per acord d'aquest òrgan.
6. Els membres de la Junta Directiva poden ser assistits per un equip professional. La direcció de l'equip professional ha de facilitar l'execució dels acords de la Junta, preparar i controlar el pressupost, i gestionar tots els recursos humans i materials de l'entitat donant comptes al president o presidenta de la seva gestió. El director o la directora de l'equip professional podrà tenir poders delegats previ acord de la Junta Directiva.

Article 15. Convocatòria de la Junta Directiva i adopció d'acords

1. La Junta Directiva ha de ser convocada pel president o presidenta amb una antelació mínima de dos dies al previst per a la reunió i, com a mínim, s'ha de realitzar una reunió per trimestre. Restarà vàlidament constituïda quan hi siguin presents la meitat dels membres que la componen.
2. Els acords de la Junta Directiva s'han d'adoptar per majoria simple de les persones membres presents. En cas d'empat, el vot de qui presideix és diriment.
3. Correspon al secretari o secretària estendre acta de les reunions de la Junta Directiva.
4. És competència de la Junta Directiva, de manera especial:
 - a. L'admissió, suspensió o pèrdua de la qualitat de soci o sòcia.
 - b. La convocatòria de les assemblees.
 - c. La presentació a l'Assemblea General de l'informe o la memòria sobre les activitats de l'entitat, de la liquidació de l'exercici econòmic amb el balanç i el compte de resultats i el pressupost i la programació per a l'exercici següent.
 - d. Admetre, si escau, els donatius i les subvencions que les institucions, corporacions i particulars facin a l'entitat.
 - e. Acordar la constitució d'òrgans assessors i de comissions per a missions específiques, nomenar-ne els components i vetllar pel seu funcionament durant el temps que la Junta Directiva consideri necessari.
 - f. Totes aquelles altres funcions que no estiguin expressament atribuïdes a un altre òrgan. En el cas de conflicte de competències entre dos òrgans del CEC, el problema l'haurà de resoldre l'Assemblea General.

Article 16. Elecció de la Junta Directiva

1. Les persones que han de compondre la Junta Directiva han de ser elegides, en reunió d'Assemblea General, per majoria de vots mitjançant sufragi presencial, lliure, directe, igual i secret.



2. Els càrrecs descrits en l'article 13.3 (president o presidenta, vicepresident o vicepresidenta, secretari o secretària i tesorero o tesorera) han de ser especificats a la candidatura elegida.
3. Són electores i elegibles les persones que siguin sòcies de ple dret, d'acord amb el que preveu l'article 9.2, essent addicionalment necessari acreditar una antiguitat mínima d'un any com a associat de ple dret.

Article 17. Convocatòria d'eleccions

1. La convocatòria d'eleccions correspon a la Junta Directiva. Aquesta convocatòria es durà a terme per acord de la Junta Directiva, tot tenint present que en aquest acord s'ha d'incloure el següent:
 - a) Determinar el dia en què es realitzarà l'acte públic per a la designació per sorteig dels membres de la Junta Electoral.
 - b) Fixar el termini d'exposició pública per als socis i sòcies del cens electoral, una vegada constituïda la Junta Electoral, per tal que es puguin formular les reclamacions als efectes d'esmena dins del termini establert.
 - c) Aprovar el calendari electoral fixant el dia de celebració de l'Assemblea General, en el transcurs de la qual es procedirà a l'acte de les votacions per a l'elecció de la Junta Directiva.
2. Entre el dia que es convoquen eleccions i el dia de la celebració han de transcórrer un mínim de trenta dies naturals i un màxim de quaranta-cinc.
3. La convocatòria serà comunicada a la Federació d'Entitats Excursionistes de Catalunya.
4. Per a poder participar en les votacions, els socis i sòcies s'hauran d'acreditar mitjançant el document d'identitat, de conduir o el passaport.

Article 18. La Junta Electoral

1. En acte públic, per sorteig entre tots els socis i sòcies amb dret de vot, s'escolliran els components de la Junta Electoral, que estarà integrada per tres membres titulars i un llistat de nou suplents. La Junta Electoral es mantindrà en actiu fins a la finalització del procés electoral.
2. La Junta Directiva, o la Comissió Gestora en el seu cas, proveirà els mitjans raonables, tant materials com personals, perquè la Junta Electoral compleixi les seves funcions.
3. El càrrec de membre de la Junta Electoral és incompatible amb:
 - a) La condició de candidat o de familiar de candidat fins al tercer grau tant per consanguinitat com per afinitat.
 - b) L'existència de relacions laborals o contractuals amb un candidat membre de la Junta Directiva o de la Comissió Gestora.
4. Si es produeix una incompatibilitat o concorre en l'electe alguna circumstància plenament justificativa de la impossibilitat d'exercir el càrrec, s'ha de substituir pels suplents escollits.



5. Si els escollits com a titulars o suplents per a compondre la Junta Electoral es neguen a prendre possessió o exercir el càrrec de manera que no es pugui constituir aquest òrgan electoral, s'ha de repetir el sorteig fins que pugui ser constituïda la Junta Electoral.
6. En l'acte de constitució, els membres de la Junta Electoral escolliran entre ells mateixos qui exercirà les funcions de president o presidenta i les de secretari o secretària.
7. La Junta Electoral actuarà als locals de l'entitat sens perjudici que pugui celebrar les seves reunions en un lloc diferent degudament indicat a la convocatòria. La Junta Electoral serà convocada pel seu president o presidenta, ja sigui per iniciativa pròpia o bé a petició de dos dels seus membres. Es considerarà vàlidament constituïda amb l'assistència de dos dels seus membres, sempre que un d'ells sigui el president o presidenta.
8. La Junta Electoral té les funcions següents:
 - a) sotmetre a exposició pública el cens d'electors.
 - b) Aprovar el cens electoral definitiu.
 - c) Conèixer i resoldre les reclamacions que es presentin.
 - d) L'admissió o la denegació de les candidatures i la seva proclamació.
 - e) Facilitar una còpia del cens electoral definitiu a totes les candidatures formalment proclamades que així ho sol·licitin.
 - f) Decidir sobre qualsevol incident que sorgeixi en el decurs del procés electoral que pugui constituir una infracció o desviació de la normativa electoral o que pugui afectar els principis de publicitat, igualtat d'oportunitats, llibertat, no discriminació i secret de vot que han d'estar presents durant tot el procés electoral.
 - g) Publicar els resultats de les eleccions i dur a terme les comunicacions escaients.
 - h) En general, resoldre qualsevol qüestió que afecti directament la celebració d'eleccions i els seus resultats.
9. Totes les reclamacions i recursos s'han de presentar en un termini màxim de tres dies hàbils des de l'adopció de l'acord o acte objecte d'impugnació. La resolució de la Junta Electoral, que és executiva, s'haurà de dictar en un termini màxim dels tres dies hàbils següents.
10. Contra els acords de la Junta Electoral, en un termini màxim dels tres dies hàbils següents al de la notificació objecte d'impugnació o al d'aquell en què la reclamació s'entengui desestimada tàcitament per silenci, podrà interposar-se recurs davant del Comitè d'Apel·lació de la Federació d'Entitats Excursionistes de Catalunya.

Article 19. Cessament dels membres de la Junta Directiva

1. El cessament de les persones que componen la Junta Directiva es produeix, si és el cas, per les causes següents:



- a) Acabament del mandat natural per al qual es van elegir.
- b) Pèrdua de la condició de soci o sòcia de ple dret de l'entitat.
- c) Mort, declaració d'absència o incapacitat que impedeixi l'exercici del càrrec.
- d) Decisió disciplinària que inhabiliti la persona a ocupar algun càrrec dels òrgans de govern o representació de l'entitat.
- e) Aprovació d'un vot de censura.
- f) Per dimissió de l'interessat o interessada formalitzada per escrit.

Article 20. Suspensió del mandat

1. La suspensió del mandat de les persones que componen la Junta Directiva es produeix per les causes següents:
 - a) Sol·licitud de l'interessat o interessada quan hi concorrin circumstàncies que ho justifiquin i ho aprovi la Junta.
 - b) Suspensió de la condició de soci o sòcia.
 - c) Temps que duri la instrucció d'un expedient disciplinari a una persona que en sigui component, si així ho acorda la Junta Directiva.
 - d) Inhabilitació temporal, acordada per decisió disciplinària.

Article 21. Vacants

1. En cas de vacant per cessament, llevat per acabament natural del mandat, o per suspensió del president o presidenta, l'ha de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o els vicepresidents o vicepresidentes, per ordre de grau, o la persona de més edat de les que componen la Junta.
2. Les vacants per cessament, llevat per acabament natural del mandat, o per suspensió de les persones que componen la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc a l'entitat. Mentrestant, per acord de la Junta Directiva, es pot ocupar provisionalment el càrrec vacant per un soci o sòcia de ple dret de l'entitat.

Article 22. Comissió Gestora

1. En el cas de dimissió, renúncia o cessament dels components de la Junta Directiva en forma simultània i generalitzada, es constituirà una Comissió Gestora quan es produeixi un dels supòsits següents:
 - a) Sempre que les vacants afectin més del 50 % dels components de l'òrgan directiu, incloent-hi la del president o presidenta.
 - b) Quan les vacants afectin més del 75 % dels membres directius, però no la del president o presidenta.



- c) En qualsevol cas, sempre que la Junta Directiva resti constituïda per menys de quatre persones. La composició de la Comissió Gestora no ha de ser inferior en nombre al 50 % del total dels membres de la Junta Directiva i haurà de recaure sobre els associats que tinguin la qualitat d'elegibles.
2. La designació dels components de la Comissió Gestora l'haurà de fer la Federació d'Entitats Excursionistes de Catalunya.
3. La Comissió Gestora té com a finalitat principal convocar eleccions per proveir els càrrecs de la Junta Directiva, la qual cosa s'ha de fer en el termini màxim de tres mesos des de la seva constitució.

Article 23. Vot de censura

1. Per sol·licitar un vot de censura contra el president o presidenta de l'entitat, la totalitat de la Junta o qualsevol dels seus membres, ho ha de sol·licitar un mínim d'un 15 % dels socis i sòcies que compleixin les condicions que estableix l'article 16.3.
2. La sol·licitud ha de presentar-se, degudament formalitzada pels socis i sòcies que compleixin les condicions que estableix l'article 16.3 de manera que permeti la seva identificació, davant la Junta Directiva. Aquest òrgan, a través del secretari o secretària, ha de lliurar als sol·licitants acusament de rebuda de la petició.
3. Un cop comprovada l'adequació de la sol·licitud per part de la Junta Directiva, si aquesta és correcta, aquest òrgan convocarà una assemblea general extraordinària, d'acord amb el previst en aquests estatuts, a l'únic efecte de debatre i votar el vot de censura presentat.
4. Per tal que l'Assemblea General convocada a l'únic efecte de debatre i votar el vot de censura sigui considerada vàlidament constituïda, hi haurà d'haver presents, almenys, el 15 % dels socis i sòcies que compleixin les condicions que estableix l'article 16.3.
5. Es requereix, per a adoptar l'acord, la majoria dels dos terços dels assistents amb dret a vot.
6. Un cop acordat el vot de censura, el president o presidenta, la totalitat de la Junta Directiva o les persones a qui afecti cessaran automàticament.

Capítol quart

Règim econòmic, documental essencial i disciplinari

Article 24. Règim econòmic

1. L'entitat se sotmet al règim de pressupost i patrimoni propi, d'acord amb els principis de les entitats no lucratives.
2. Els recursos econòmics de l'entitat es nodreixen de:
 - a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus socis i sòcies.



- b) Les subvencions oficials o particulars.
 - c) Les donacions, les herències o els llegats.
 - d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que es puguin obtenir.
3. L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.
 4. Els comptes anuals han de ser auditats per una entitat auditora independent. Els comptes auditats són els que es presenten a l'Assemblea Ordinària per a la seva aprovació.
 5. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures del president o presidenta, el tesorero o tesorera i el secretari o secretària.
 6. Per poder disposar dels fons, n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorero o tesorera o bé la del president o presidenta.
 7. La Junta Directiva pot donar poders a la Direcció General del club per poder fer efectiva la contractació de personal i fer efectius els pagaments propis de la gestió de l'entitat tot establint els límits monetaris.

Article 25. Règim documental

1. És documentació essencial:
 - a) El llibre d'actes.
 - b) El llibre de registre de socis i sòcies.
 - c) Els llibres de comptabilitat:
 - i. Llibre diari.
 - ii. Llibre d'inventaris.
 - iii. Llibre de comptes anuals.
 - d) El registre de béns de l'entitat.
 - e) El llibre de registre de voluntaris.
2. El llibre d'actes i els llibres de comptabilitat o, quan no se'n tinguin, el llibre de caixa han d'estar degudament enquadernats i foliats i, abans d'utilitzar-los, hauran d'estar legalitzats pel Registre d'Entitats Esportives mitjançant diligència.
3. Quan l'entitat redacti les actes o porti els llibres de manera informatitzada, haurà de presentar-los per a la seva legalització mitjançant diligència dins els quatre mesos següents a la finalització del seu exercici econòmic.

Article 26. Règim disciplinari

1. El règim disciplinari de l'entitat s'estén a conèixer i decidir respecte de la jurisdicció esportiva i de les normes de conducta associativa.
2. La jurisdicció esportiva s'exerceix en tres àmbits: el disciplinari esportiu, el disciplinari competitiu i l'electoral.



3. El règim disciplinari confereix als òrgans competents la possibilitat de conèixer, enjudiciar i, si escau, sancionar tots els socis i sòcies de l'entitat, així com els esportistes i el personal tècnic.
4. L'exercici de la potestat disciplinària correspon:
 - a) Als jutges i jutgesses o als àrbitres, pel que fa a la jurisdicció esportiva en l'àmbit disciplinari i competitiu, durant el desenvolupament d'un joc, partit o competició de caire intern associatiu.
 - b) A la Junta Directiva, pel que fa a la jurisdicció esportiva en l'àmbit disciplinari i competitiu, i també respecte de les normes de conducta associativa.
5. Contra els acords disciplinaris adoptats per la Junta Directiva, es pot interposar recurs davant:
 - a) El comitè d'apel·lació de la federació esportiva catalana corresponent a l'esport principal de l'entitat, si l'entitat practica esport federat i està afiliada, quan es tracti de sancions per infraccions contra la conducta esportiva, en el termini màxim dels deu dies hàbils següents a la notificació de l'acte impugnat.
 - b) El Tribunal Català de l'Esport, si l'entitat no practica esport federat i no està afiliada, quan es tracti de sancions per infraccions contra la conducta esportiva, en el termini màxim dels deu dies hàbils següents a la notificació de l'acte impugnat.
 - c) L'autoritat judicial, quan es tracti de sanció imposada per infracció de les normes de conducta associativa, en el termini dels quaranta dies següents a la notificació de l'acte impugnat.
6. Per mitjà del reglament de règim interior, proposat per la Junta Directiva i aprovat per l'Assemblea General, s'estableix un règim tipificat de sancions, així com els procediments disciplinaris d'aplicació i de recursos, de conformitat amb la legalitat vigent. Subsidiàriament, és d'aplicació el règim disciplinari previst en el Text únic de la Llei de l'esport, aprovat pel Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol.
7. Els litigis i conflictes que es derivin dels acords adoptats pels òrgans de govern del club sobre matèries de lliure disposició en dret seran sotmesos de forma exclusiva a l'arbitratge del Tribunal d'Arbitratge Esportiu de Catalunya (TAEC), que resoldrà la controvèrsia amb subjecció als seus estatuts, el reglament de procediment i la normativa vigent aplicable, amb renúncia de les parts al seu propi fur. Igualment, contra les decisions en matèria de disciplina associativa que imposi la Junta Directiva del club, es pot interposar recurs de forma exclusiva davant del Tribunal d'Arbitratge Esportiu de Catalunya (TAEC), que resoldrà en arbitratge amb subjecció als seus estatuts, el reglament de procediment i la normativa vigent aplicable, amb renúncia de les parts al seu propi fur. La sol·licitud d'arbitratge davant del TAEC resta subjecta a prescripció i caducitat d'acord amb els terminis i condicions que correspongui a cada acció segons l'ordenament jurídic general.



Capítol cinquè Resolució de litigis i conflictes

Article 27. Litigis i conflictes

1. Els litigis i conflictes que es derivin dels acords adoptats pels òrgans de govern del club sobre matèries de lliure disposició en dret seran sotmesos de forma exclusiva a l'arbitratge del Tribunal d'Arbitratge Esportiu de Catalunya (TAEC), que resoldrà la controvèrsia amb subjecció als seus estatuts, el reglament de procediment i la normativa vigent aplicable, amb renúncia de les parts al seu propi fur.
2. Contra les decisions en matèria de disciplina associativa que imposi la Junta Directiva del club, es pot interposar recurs de forma exclusiva davant del Tribunal d'Arbitratge Esportiu de Catalunya (TAEC), que resoldrà en arbitratge amb subjecció als seus estatuts, el reglament de procediment i la normativa vigent aplicable, amb renúncia de les parts al seu propi fur. La sol·licitud d'arbitratge davant del TAEC resta subjecta a prescripció i caducitat d'acord amb els terminis i condicions que correspongui a cada acció segons l'ordenament jurídic general.

Capítol sisè Modificacions estructurals i liquidació

Article 28. Modificacions estructurals, dissolució i liquidació

1. Per a adoptar els acords de modificació estatutària, transformació, fusió, escissió i dissolució de l'entitat és necessari que, en l'Assemblea General convocada a l'efecte corresponent, hi siguin presents, almenys, la meitat dels socis i sòcies de ple dret. Si es produeix aquest quòrum d'assistència, l'acord es pot prendre per majoria simple dels assistents.
2. Si no es dona el quòrum d'assistència previst en el punt anterior, es requereix, per a adoptar l'acord, la majoria dels dos terços dels assistents amb dret a vot.
3. Una vegada pres qualsevol dels acords de modificació estructural o pres l'acord de dissolució, s'han de comunicar al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció, si escau.
4. Si arribés el cas de dissoldre l'entitat, l'Assemblea nomenarà una comissió especial per ultimar la liquidació dels cabals i la dels béns de la seva propietat que es destinaran, seguint els acords de les assemblees generals i de les disposicions legals vigents, a altres entitats sense ànim de lucre que siguin beneficiàries de la llei de mecenatge i que realitzin activitats d'interès general per a la col·lectivitat, anàlogues a les que fa l'entitat, amb preferència de les del mateix àmbit geogràfic.



Diligències del Registre d'Entitats Esportives

--

