




CEC Centre
Excursionista
de Catalunya

PTQ003

Críteris per a les despeses de locomoció, manutenció i estança

Preparat per:	Càrrec	Signatura / Data
Marina Simó	Responsable de Qualitat	
Revisat per:	Càrrec	Signatura / Data
Ton Barnils	Director General	
Aprovat per:	Càrrec	Signatura / Data
Esther Martínez	Secretaria Junta Directiva	
Data d'entrada en vigor:		
05/03/2018		


 CEC Centre Excursionista de Catalunya	Críteris per a les despeses de locomoció, manutenció i estança	Codi: PTQ003
		Edició: 03
		Pàgina 1 de 8

HISTORIAL DEL DOCUMENT

Número de la revisió	Data	Descripció / Motiu del Canvi
Rev 01	27/11/2017	Emès per la seva aprovació
Rev 02	08/02/2018	Ajust informació a conveni
Rev 03	05/03/2018	Adaptació document original suport electrònic

CONTINGUTS

1. OBJECTIU	2
2. ABAST	2
3. DESPESES I VIATGES	3
3.1. <i>CRITERIS GENERALS</i>	3
3.2. <i>QUANTIES DE LES COMPENSACIONS. ÚS DE TRANSPORT PÚBLIC</i>	3
3.3. <i>QUANTIES DE LES COMPENSACIONS. ÚS DE VEHICLE PRIVAT</i>	4
4. DESPESES DE MANUTENCIÓ I ESTANÇA	4
4.1. <i>CRITERIS GENERALS</i>	4
4.2. <i>ESTANÇA</i>	5
4.3. <i>MANUTENCIÓ</i>	5
5. CAS PARTICULAR REPRESENTACIÓ CEC	6
5.1. <i>REUNIONS DE REPRESENTACIÓ</i>	6
6. FORMULARI DE TRAMITACIÓ DE DESPESES	7
7. FLUX DE TRÀMIT DE DESPESES	8

 CEC Centre Excursionista de Catalunya	Criteris per a les despeses de locomoció, manutenció i estança	Codi: PTQ003
		Edició: 03
		Pàgina 2 de 8

1. OBJECTIU

Aquest procediment pretén establir els criteris per a la gestió de les despeses de locomoció, manutenció i estança derivades de les activitats del centre que afectin les persones que col·laboren tant com a voluntaris com a professionals. Es pretén d'aquesta forma garantir una gestió harmònica, rigorosa i transparent.

2. ABAST

Les compensacions a rebre per part dels col·laboradors i voluntaris, s'ajustaran a les quanties i condicions que es determinin en aquest manual.

Només es compensaran les despeses que es produeixen com a conseqüència de l'activitat pròpia de l'organització, tant com a personal laboral, voluntariat i Junta del CEC.


Les compensacions no retribueixen mai un treball realitzat si no únicament compensen les despeses derivades d'un desplaçament fet per realitzar una activitat pròpia del CEC o bé una representació del CEC, incloses en un pressupost i autoritzades segons aquest procediment.

Les compensacions de despeses associades a desplaçaments s'han de gestionar amb el formulari establert amb independència de la forma de pagament d'aquestes despeses.

La validació dels desplaçaments per tal que siguin abonats, serà competència de la persona responsable de la gestió de l'activitat o en el seu defecte de la persona responsable del pagament.

Queden excloses les compensacions en forma de preparació d'una activitat que no s'hagi pogut portar a terme o cancel·lat amb la devolució als participants de la totalitat de l'import pagat, segons procediment.

En el cas que els col·laboradors i voluntaris desitgin no rebre les compensacions per despeses de locomoció, manutenció i estança poden triar aquesta opció i aquest import no s'afegirà al pressupost corresponent.

 CEC Centre Excursionista de Catalunya	Criteris per a les despeses de locomoció, manutenció i estança	Codi: PTQ003
		Edició: 03
		Pàgina 3 de 8


3. DESPESES I VIATGES

3.1. Criteris generals

- Només es compensaran les quantitats derivades dels desplaçaments des del centre de treball habitual, domicili particular de la persona voluntària o personal contractat pel CEC, fins al lloc on es desplaça per a la realització de l'activitat, servei o representació del CEC.
- S'exclou expressament la compensació de despeses des del domicili habitual al centre de treball dels treballadors del CEC. Aquestes compensacions s'han d'abordar com a un concepte salarial tal com estableix la normativa vigent.
- S'exigeix la justificació de la realitat del desplaçament. Cal acreditar no només els desplaçaments realitzats i el mitjà utilitzat sinó també el nombre de desplaçaments, l'horari i el motiu d'aquest. Aquest motiu ha de permetre l'assignació del desplaçament a activitats concretes i ben explicitades.
- Aquest cost formarà part del pressupost del projecte relacionat.
- Es considera una excepció la compensació de la quantitat derivada del desplaçament des del domicili particular de la persona voluntària o personal contractat pel CEC, fins al lloc on es desplaça per a la realització de l'activitat, si aquesta distància és superior a la distància entre el CEC i el lloc de realització de l'activitat, es compensarà analitzant cada cas en particular.

3.2. Quanties de les compensacions. Ús de transport públic

- El criteri i la recomanació general és de preferència pels mitjans de transport públic i si s'escau en classe turista.
- Mereix una menció específica l'ús de taxis que ha de tenir un caràcter d'excepcionalitat sempre per motius d'eficiència, ruta o necessitat de transport de material acreditats per a cada cas concret i degudament autoritzats pel responsable de la gestió.
- La compensació serà l'import satisfet específicament per la despesa realitzada. Requereix sempre la justificació mitjançant factura o document equivalent (bitllet o títol de transport).
- En el cas d'utilització d'autobús per realitzar el desplaçament i posterior ruta es podrà incloure en el pressupost del projecte fins a un màxim de dos voluntaris, sense que afecti el marge establert segons procediment PTP002, prèvia petició del voluntari.

 CEC Centre Excursionista de Catalunya	 criteris per a les despeses de locomoció, manutenció i estança	Codi: PTQ003
		Edició: 03
		Pàgina 4 de 8


3.3. Quanties de les compensacions. Ús de vehicle privat

- L'ús de vehicle privat ha de respondre a desplaçament que per necessitat de la ruta, transport de material, poques places de l'activitat o d'altres circumstàncies acreditades, sigui més avantatjós respecte del transport públic.
- El còmput dels quilòmetres s'inicia des del CEC, o en el cas d'activitats des del domicili del responsable o coordinador de l'activitat.
- Les distàncies dels desplaçaments es fixaran de manera objectiva mitjançant l'ús d'eines com via Michelin, Google maps, entre d'altres; es farà el càlcul de la millor ruta a poder ser, sense peatges sempre que sigui possible.
- L'import de la compensació serà l'establert, en cada moment, en el pressupost, actualment se situa en 0,19 € per quilòmetre (límit fiscal per a l'exoneració de tributació). Inclouen els peatges si s'escau.
- La compensació per ús de vehicle privat inclou la totalitat de despeses associades: benzina, assegurances, reparacions, manteniment, amortització del vehicle, etc. L'organització quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat.
- No es compensaran multes per l'ús del vehicle amb independència de la quantia i el motiu.
- Les despeses d'aparcament s'abonaran només en els supòsits que sigui necessari i no hi hagi possibilitat d'aparcament gratuït.

4. DESPESES DE MANUTENCIÓ I ESTANÇA

4.1. Criteris generals

- Cal acreditar els dies i llocs del desplaçament, així com el seu motiu. Aquest motiu ha de permetre l'assignació del desplaçament a activitats concretes i ben explicitades.
- Només es compensaran les despeses realitzades en establiments d'hostaleria, motiu pel qual és obligatòria la presentació de la corresponent factura o document equivalent (tiquet prou explicitat, etc.)
- Aquest cost formarà part del pressupost d'un projecte.


 CEC Centre Excursionista de Catalunya	Criteris per a les despeses de locomoció, manutenció i estança	Codi: PTQ003
		Edició: 03
		Pàgina 5 de 8

4.2. Estança

- Quan sigui necessari pernoctar per desplaçaments amb els requisits indicats, s'intentarà realitzar en el menor nombre de nits possible.
- Com a criteri general, els hotels seran, a poder ser, com a màxim de 3 estrelles.
- La contractació de l'allotjament es realitzarà amb l'autorització del responsable de l'activitat o bé en el seu defecte del responsable de comptabilitat.
- Sempre serà necessari la factura emesa amb les dades i NIF del CEC.
- En el cas de la necessitat de pernoctació per realitzar una ruta d'alta muntanya coordinada per voluntaris del CEC es podrà incloure en el pressupost del projecte fins a un màxim de dos voluntaris, si així ho demanen al proposar l'activitat i sense que afecti el marge establert segons procediment PTP002.

4.3. Manutenció

- El màxim per a la compensació serà l'establert, en cada moment, en el pressupost realitzat i autoritzat pel responsable d'activitats o comptabilitat. Actualment 20 € tant en el supòsit de dinar com en el de sopar. Aquesta xifra és el límit màxim per àpat. Si la despesa real és superior, només s'abonarà el límit màxim. Si la despesa real és inferior al límit màxim, s'abonarà la despesa real. Requereix sempre la justificació mitjançant factura o document equivalent (tiquet, etc.)
- Únicament es tindrà dret a la compensació de sopar en el cas de desplaçament amb pernoctació. Excepcionalment, es podrà abonar compensació de sopar en cas que l'horari de desenvolupament de l'activitat d'una persona faci necessària aquesta despesa. Sempre amb acreditació de la necessitat i autorització del responsable o en qui es delegui a tal efecte.
- En el cas En el cas d'estances de més d'un dia es compensarà la pensió completa sempre que la despesa estigui inclosa en el pressupost autoritzat.
- En el cas de la necessitat d'haver d'incloure manutenció per realitzar una ruta d'alta muntanya coordinada per voluntaris del CEC es podrà incloure en el pressupost del projecte fins a un màxim d'un voluntari, si així ho demanen en proposar l'activitat i sense que afecti el marge establert segons procediment PTP002.

 CEC Centre Excursionista de Catalunya	Criteris per a les despeses de locomoció, manutenció i estança	Codi: PTQ003
		Edició: 03
		Pàgina 6 de 8

5. CAS PARTICULAR REPRESENTACIÓ CEC

5.1. Reunions de representació

Els òrgans de govern, administració i representació són definits en els estatuts. Les reunions ordinàries dels òrgans de direcció i gestió, tenint en compte el seu caràcter periòdic i a l'antelació en la seva convocatòria, seguiran les següents normes:

- Es compensaran les despeses generades pel desplaçament manutenció i estança que es considerin importants per l'activitat definida del CEC actual o futura amb Federacions, Administracions Locals, Autonòmiques, Estatals o Internacionals.
- La compensació del desplaçament es realitzarà necessàriament a preu de transport públic, tret que per motius d'ús compartit del vehicle privat aquest resulti més econòmic.
- La manutenció només es compensarà si l'horari de la reunió així ho obliga i si l'origen del desplaçament és fora de la comarca on es realitza.
- Sempre que hi hagi abonament per part de l'organitzador de la reunió o reemborsament de les despeses, s'aplicaran els criteris i imports de liquidació establerts per a l'activitat en concret per part de l'estructura que ha d'efectuar l'abonament.
- A tal efecte, s'aportarà la convocatòria de l'activitat i, si n'hi ha, els documents necessaris per al reemborsament de la despesa, mitjançant factura emesa a nom i el NIF del CEC.
- Per al cas concret dels menjars de representació, tot i no estar sotmesos a les quantitats generals de compensació de manutenció cal seguir els principis generals d'austeritat i decor.



**CEC Centre
Excursionista
de Catalunya**

**Críteris per a les despeses
de locomoció,
manutenció i estança**

Codi: PTQ003

Edició: 03

Pàgina 7 de 8

6. FORMULARI DE TRAMITACIÓ DE DESPESES

Nota de despeses



**CEC Centre
Excursionista
de Catalunya**

Nom:

Data:

Observacions :

Id	Data	Tipus de despesa	Cod. Projecte	Concepte	Facturar	Import
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

TOTAL


Id	Notes

Resum	Import
Lloquer cotxe	
Autopistes	
Avió	
Dietes - Esmorzar	
Dietes - Dinar	
Dietes - Sopar	
Benzina/Gasoll	
Permotació	
Kilometratge	
Parking	
Taxis	
Tren	
Altres despeses	
TOTAL	

He rebut: del Centre Excursionista de Catalunya

Barcelona,

Signatura

 CEC Centre Excursionista de Catalunya	Críteris per a les despeses de locomoció, manutenció i estança	Codi: PTQ003
		Edició: 03
		Pàgina 8 de 8

7. FLUX DE TRÀMIT DE DESPESES

